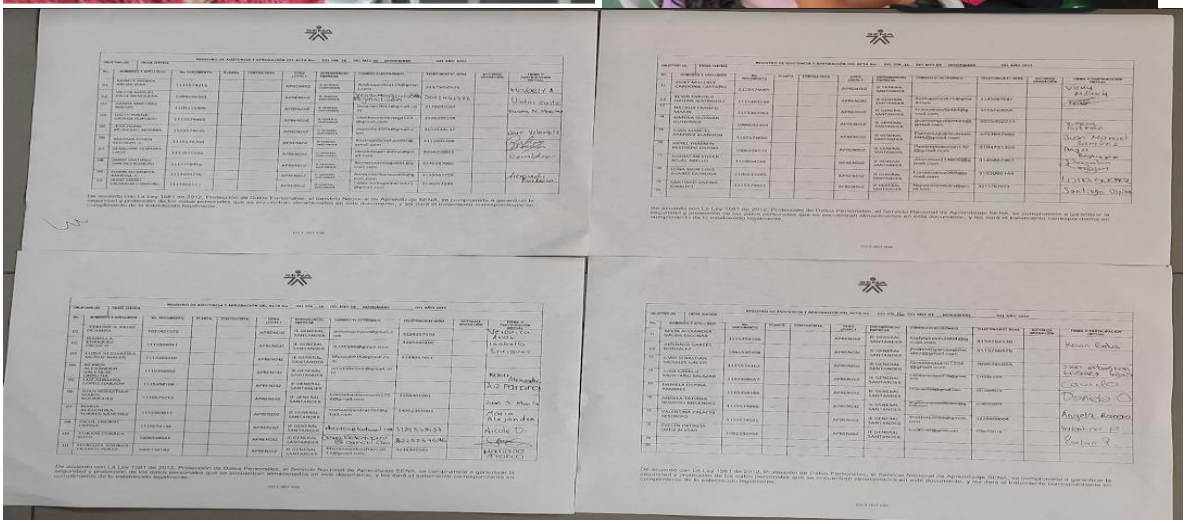
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR.3367151 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 38867404**
PERIODO	**16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

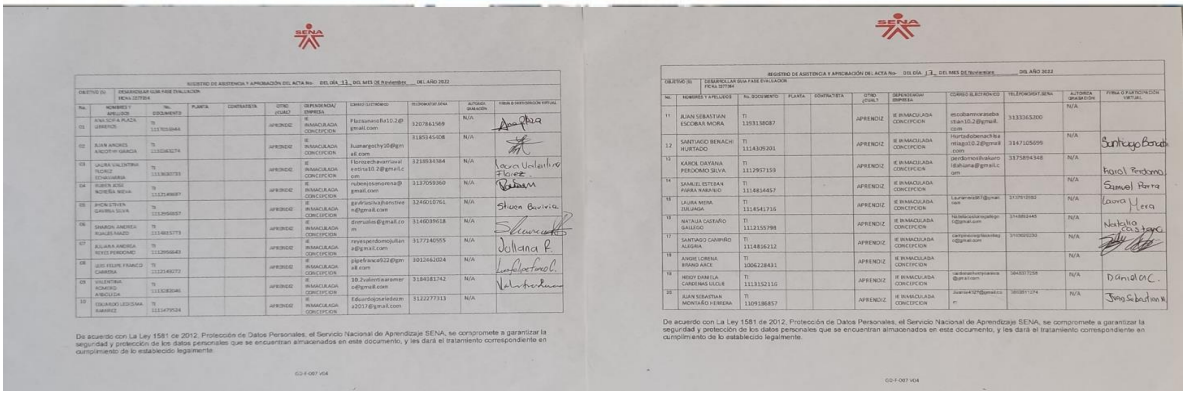
Fecha: NOVIEMBRE 16 de 2022
Institución Educativa: General Santander - Sevilla
Ficha: 2287829-2287832
Actividad: FORMULAR PLAN DE NEGOCIO QUE PERMITA IDENTIFICAR LA VIABILIDAD EN EL MERCADO
Fase: Evaluación
Evidencia: Registro fotográfico y registro de asistencia



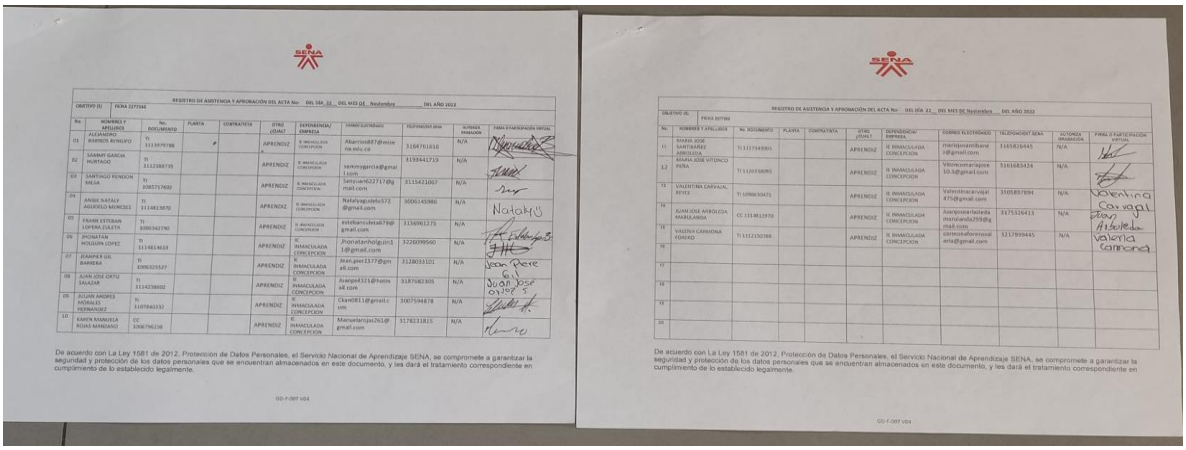
Fecha: NOVIEMBRE 17 de 2022
Institución Educativa: Inmaculada concepción - Ginebra
Ficha: 2277354
Actividad: FORMULAR PLAN DE NEGOCIO QUE PERMITA IDENTIFICAR LA VIABILIDAD EN EL MERCADO
Fase: Evaluación
Evidencia: Registro fotográfico y registro de asistencia





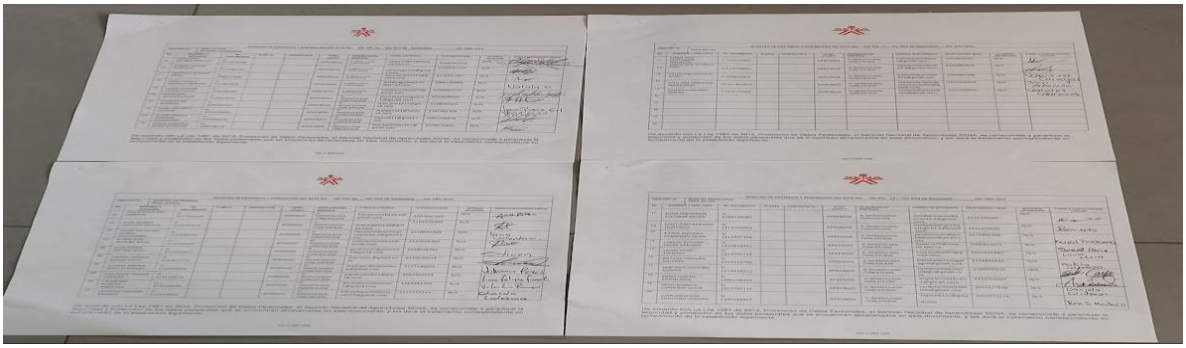
Fecha: NOVIEMBRE 22 de 2022
Institución Educativa: Inmaculada concepción - Ginebra
Ficha: 2277360
Actividad: FORMULAR PLAN DE NEGOCIO QUE PERMITA IDENTIFICAR LA VIABILIDAD EN EL MERCADO
Fase: Evaluación
Evidencia: Registro fotográfico y registro de asistencia



Fecha: NOVIEMBRE 25 de 2022
Institución Educativa: Inmaculada concepción - Ginebra
Ficha:2277354- 2277360
Actividad: EVIDENCIAR PRODUCTO - MUESTRA EMPRESARIAL
Fase: Evaluación
Evidencia: Registro fotográfico y registro de asistencia





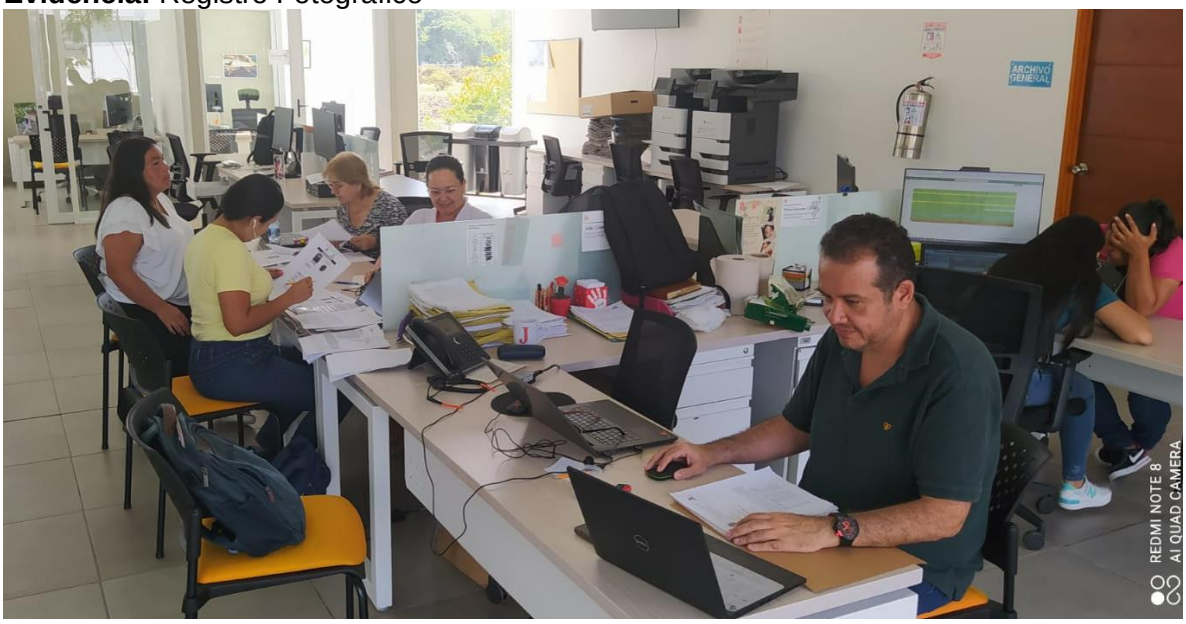
OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

Fecha noviembre 23 2022
Actividad: Apoyar proceso de certificación – Programa Articulación
Objetivo: Recibir y revisar documentación
Evidencia: Registro Fotográfico



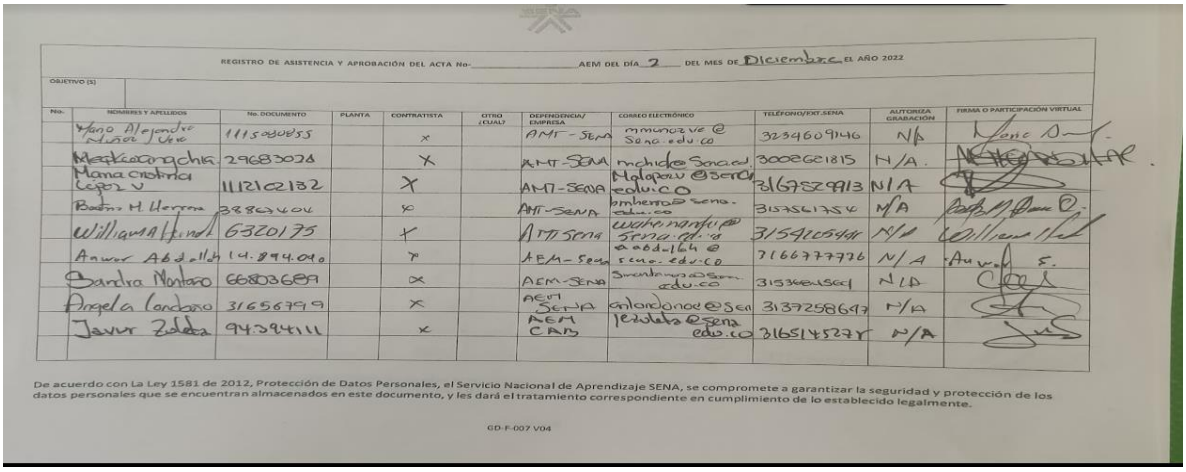
Fecha noviembre 24 2022
Actividad: Apoyar proceso de certificación – Programa Articulación
Objetivo: Recibir y revisar documentación
Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha 2 diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo de trabajo – Programa Articulación- Asistencia administrativa
Objetivo: Organizar Gestión documental por Ficha
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No:_____ AEM DEL DÍA 2 DEL MES DE Diciembre EL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

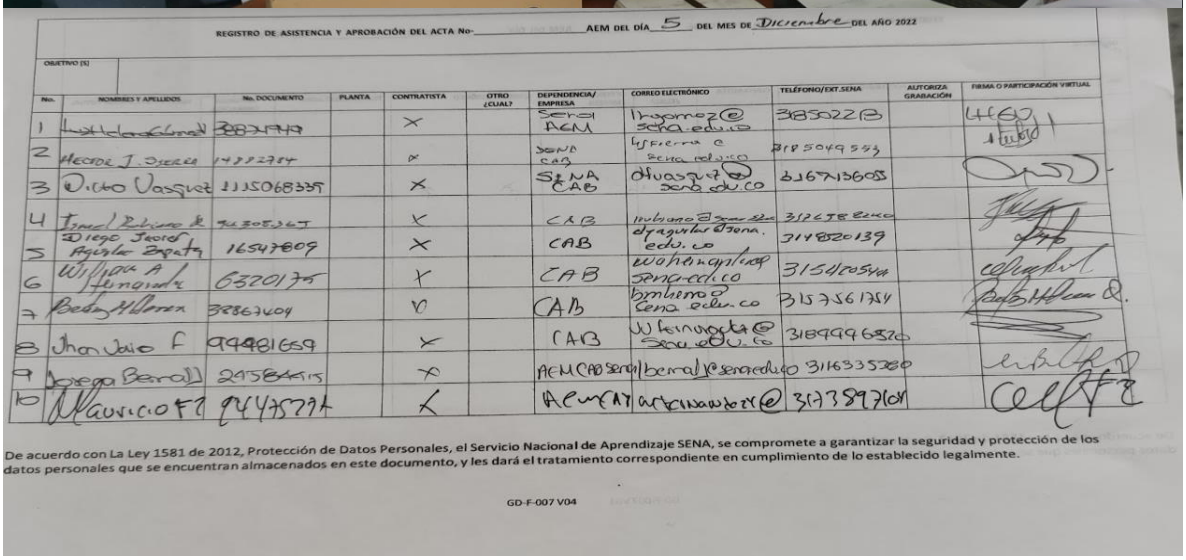
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yhon Alejandro Muñoz Ortiz	1115440855		x		AMT - SENA	ymunozve@sena.edu.co	3234609146	N/A	
	Maria Catalina Lopez V	1112102132		X		AMT-SENA	Malopezv@sena.edu.co	3167829913	N/A	
	Beatriz M. Herrera	38863404		x		AMT-SENA	bmherrera@sena.edu.co	3157561754	N/A	
	William A Fernandez	6320175		X		AMT SENA	wafernandez@sena.edu.co	3154265444	N/A	
	Anwar Abdallah	14.894.040		x		AEM-Sena	aabdallah@sena.edu.co	7166777776	N/A	
	Sandra Montaño	66836897		x		AEM-SENA		3153641564	N/A	
	Angela Londoño	31656799		x		AEM SENA		3137258697	N/A	
	Javier Zuleta	94394111		x		AEM CAB		3165145271	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha 5 diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo de trabajo – Programa Articulación- Asistencia administrativa
Objetivo: Organizar Gestión documental por Ficha continuación.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No:_____ AEM DEL DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1				X		SENA AEM		3853228		
2				X		SENA CAB		3185049553		
3				X		SENA CAB		3167136055		
4				X		CAB				
5	Diego Aguilar	16547809		X		CAB		3148520139		
6		6320175		X		CAB		3154265444		
7				X		CAB		3157561754		
8				X		CAB		3189996520		
9				X		AEM CAB SENA		3163335280		
10				X		AEM CAB		3173897104		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha 6 diciembre 2022

Actividad: Reunión de equipo de trabajo – Programa Articulación- Asistencia administrativa

Objetivo: Organizar Gestión documental por Ficha continuación.

Evidencia: Registro Fotográfico.



Fecha 6 diciembre 2022

Actividad: Gestión Documental- Programa Articulación- Asistencia administrativa Fichas Sevilla 2287832*2287829

Objetivo: Acompañar aprendices a su graduación SENA- Entrega de Certificados.

Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha 7 diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo de trabajo – Programa Articulación- Asistencia administrativa
Objetivo: Organizar Gestión documental por Ficha continuación.
Evidencia: Registro Fotográfico



Fecha 9 diciembre 2022
Actividad: Reunión de equipo de trabajo – Programa Articulación- Asistencia administrativa
Objetivo: Organizar Gestión documental por Ficha continuación.
Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Beatriz M. Herrera	38867609		X		AEM.	bmherrera@sena.edu.co	3157561754	N/A	
2	Fabiola Borda	14993673		X		AEM	fborda@misena.edu.co	3151110326	N/A	
3	Ana María Bermudez	29783266		X		AEM	coordinador@SENA.edu.co	3113436957	N/A	
4	Sandra Montaño	66803689		X		AEM	Samontanoa@sena.edu.co	3155684564		
5	Daniel Suárez Ojeda	1106891253		X		AEM	dysuarezo@sena.edu.co	3202211837	N/A	
6	Lorena Bernal	24584415		X		AEM SENACAB	lbernal@sena.edu.co	3116335380	N/A	
7	Carlos Delgado	14.879675		X		SENA CAB	cdelgadom@sena.edu.co	3176210722	N/A	
8.	Anwar Abdallah	14.894.090		X		AEM	abdallah@sena.edu.co	3166777776		Anwar S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Fecha 10 diciembre 2022
Actividad: Gestión Documental- Programa Articulación- Asistencia administrativa Fichas 2277354-2277360 Ginebra IE Inmaculada Concepción.
Objetivo: Acompañar aprendices a su graduación SENA- Entrega de Certificados.
Evidencia: Registro Fotográfico





OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

“No aplica para el mes del reporte”

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

“No aplica para el mes del reporte”

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

“No aplica para el mes del reporte”

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

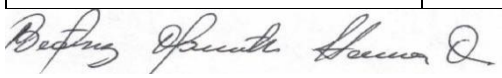
Fecha: 16 de NOVIEMBRE 2022
Institución: General Santander - Sevilla
Fichas: 2287829-2287832
Actividad: reunión de acompañamiento técnico pedagógico a Docentes
Objetivo: Informar el proceso de certificación
Evidencia: Registro Fotográfico




OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 11/30/2022		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2277354		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**IE INMACULADA CONCEPCION - GINEBRA**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ANA SOFIA PLAZA LIBREROS	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN ANDRES ARGOTHY GARCIA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LAURA VALENTINA FLOREZ ECHAVARRIA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
RUBEN JOSE NOREÑA NIEVA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHON STIVEN GAVIRIA SILVA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SHARON ANDREA RUALES MAZO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JULIANA ANDREA REYES PERDOMO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LUIS FELIPE FRANCO CABRERA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VALENTINA ROMERO ARBOLEDA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

EDUARDO LEDESMA RAMIREZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN SEBASTIAN ESCOBAR MORA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
KAROL DAYANA PERDOMO SILVA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMUEL ESTEBAN PARRA NARANJO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LAURA MERA ZULUAGA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NATALIA CASTAÑO GALLEGO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGO CAMPIÑO ALEGRIA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANGIE LORENA BRAND ARCE	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
HEIDY DANIELA CARDENAS ULCUE	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN SEBASTIAN MONTAÑO HERRERA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGO BENACHI HURTADO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 11/30/2022		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2277360		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**IE INMACULADA CONCEPCION - GINEBRA**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
ALEJANDRO BARRIOS RENGIFO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SAMMY GARCIA HURTADO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGO RENDON MEJIA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANGIE NATALY AGUDELO MENESES	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
FRANK ESTEBAN LOPERA ZULETA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHONATAN HOLGUIN LOPEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JEANPIER GIL BARRERA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN JOSE ORTIZ SALAZAR	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JULIAN ANDRES MORALES HERNANDEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
KAREN MANUELA ROJAS MANZANO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA JOSE SANTIBAÑEZ ARBOLEDA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
MARIA JOSE VITONCO PEÑA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VALENTINA CARVAJAL REYES	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN JOSE ARBOLEDA MARULANDA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VALERIA CARMONA FORERO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 11/30/2022		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2287829		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER SEVILLA	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
VERONICA ARIAS OCAMPO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ISABELLA ENRIQUEZ OROZCO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUISA ALEJANDRA MUÑOZ MALES	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEINER ALEXANDER VALENCIA URRUTIA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
LUZ ADRIANA LÓPEZ GARZÓN	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN MARÍN RODRÍGUEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIA ALEJANDRA TORRES SÁNCHEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
NICOL OSORIO OSPINA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
YURANI CORREA SOTO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
MARIANA ANDREA FRANCO PEREZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
KEVIN ALEXANDER GALVIS ESCOBAR	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JHOINNER GARCES GONZALEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN SEBASTIAN GRISALES GALVIS	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
JUAN CAMILO MONTAÑO SALAZAR	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
DANIELA OSPINA RAMIREZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
ANGELA TATIANA ROMERO MELENDEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023
VALENTINA PALACIO RESTREPO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023

EVELYN PATRICIA ORTIZ ALVEAR	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo al formato 023



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 11/30/2022		
PROGRAMA: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2287832		
INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE GENERAL SANTANDER	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MABELY ANDREA AREIZA VERA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
VICTOR MANUEL CALLE MOSQUERA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
DANNA MARTINEZ MACIAS	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LISETH YURANI ORTEGA HURTADO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
BRAYHAN STIVEN RESTREPO CASTRILLON	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
GERALDINE CESPEDES CALLE	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
SANTIAGO OSPINA GIRALDO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JIMMY SANTIAGO SANCHEZ ROMERO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
EDWIN ALEXANDER BARBOSA CASTAÑO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
HUGO MARIO CALDERON LONDOÑO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

VICKY MILLEREY CARDONA CASTAÑO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
KEVIN ENRIQUE GAITAN RODRIGUEZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
NATALIA FRANCO MARÍN	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
XIMENA GUZMÁN GUTIERREZ	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JUAN MANUEL RAMIREZ BLANDON	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
ANYEL YHASMIN RESTREPO OSPINA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JHONATAN STIVEN ROJAS ABELLO	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
LUNA MERCEDES SUAREZ QUIROGA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
JEAN PIERRE VELASQUEZ BECERRA	Exposición y evidencias de producto.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023



BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

NO APLICA PARA EL MES DE REPORTE

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes diciembre de 2022 de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato

OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de

selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.
Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato. Código 240201056 versión I



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 38867404

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1465196 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

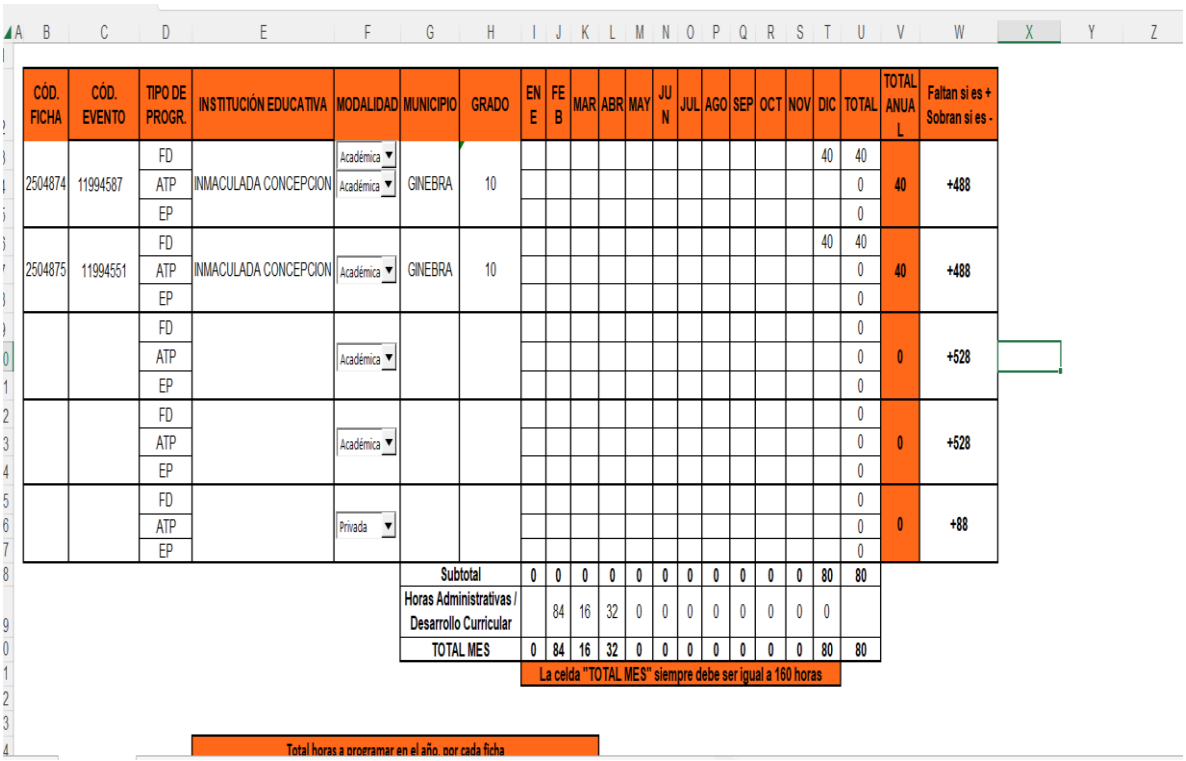
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912400240201056221CC38867404C.

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO



CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2504874	11994587	FD	INMACULADA CONCEPCION	Académica	GINEBRA	10												40	40	40	+488
		ATP		Académica															0		
		EP																	0		
2504875	11994551	FD	INMACULADA CONCEPCION	Académica	GINEBRA	10												40	40	40	+488
		ATP																	0		
		EP																	0		
		FD		Académica															0	0	+528
		ATP																	0		
		EP																	0		
		FD		Académica															0	0	+528
		ATP																	0		
		EP																	0		
		FD		Privada															0	0	+88
		ATP																	0		
		EP																	0		
					Subtotal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80		
					Horas Administrativas / Desarrollo Curricular			84	16	32	0	0	0	0	0	0	0	0			
					TOTAL MES		0	84	16	32	0	0	0	0	0	0	0	80	80		

La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas

Total horas a programar en el año, por cada ficha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504875 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504874 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: BEATRIZ MARIETH HERRERA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA